



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 24/01/2023

Date limite de recrutement 23/05/2024

N° de poste 14874

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE CHARGE DE PROJET

POSTE CHARGE D'OPERATION VRD (F/H)

<p>Collectivité Evreux Portes de Normandie <input type="checkbox"/></p> <p>Direction DE LA VOIRIE ET DES AMENAGEMENTS</p> <p>Service TRAVAUX NEUFS ROUTIERS</p> <p>Lieu d'exercice EVREUX</p> <p>Quartier prioritaire de la ville oui non ✓</p> <p>Encadrement oui non ✓</p> <p>oui: nombre d'agents encadrés</p> <p>Durée d'affectation minimum attendue 3 ANS</p>	<p>Catégorie B <input type="checkbox"/></p> <p>Filière Technique <input type="checkbox"/></p> <p>Cadre d'emplois TECHNICIENS TERRITORIAUX</p> <p>Grade TECHNICIEN</p> <p>Nombre de points NBI non concerné ✓</p> <p>Type de NBI</p> <p>Temps complet oui ✓ non</p> <p>Autre temps de travail</p>
<p>TEMPS DE TRAVAIL</p> <p>Nombre d'heures hebdo 36H36</p> <p>Nombre de jours hebdo 5</p> <p>Nombre de RTT 3</p> <p>Nombre de congés annuels 35</p>	<p>REMUNERATION</p> <p><i>Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)</i></p> <p>Groupe RIFSEEP 2 <input type="checkbox"/></p> <p>RI mini 350</p> <p>RI maxi 1000</p>
<p>FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui non ✓</p> <p>oui: lesquelles</p> <p>DIPLOMES REQUIS</p>	<p>AVANTAGES SOCIAUX</p> <p>Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS restaurant administratif- accès médiathèque - accès piscines</p>

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Sur le territoire de l'agglomération Evreux Portes de Normandie (EPN) de 74 communes, avec plus de 110 000 habitants, vous pilotez des travaux neufs routiers au sein de la Direction de la Voirie et des Aménagements. Vous avez également la charge de conduites d'opérations interservices afin d'assurer la mise en œuvre des techniques routières.

Placé sous l'autorité du chef de service, le chargé d'opérations et de travaux assure le suivi des travaux de la conception à la réception du programme.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Assurer le suivi administratif, financier et technique des projets confiés,
Assurer le lien avec les services de la communauté d'agglomération Evreux Portes de Normandie et les partenaires extérieurs,

Définir, rédiger et présenter les programmes travaux aux élus,

Elaborer et vérifier tous les documents permettant l'exécution du projet depuis la phase conception à la réception.

Coordonner les différents prestataires externes nécessaires à la réalisation du programme y compris la gestion administrative, en rendant compte au chef de service.

Réaliser les analyses de marché et des recherches documentaires critiques sur des procédés et des techniques innovants,

Suivre techniquement les chantiers de voirie et réseaux divers,

Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité sur les chantiers en charge,

Vérifier et/ou élaborer les Dossiers de Consultations de Entreprises puis analyser les appels d'offre.

Réaliser les tableaux de bord analytiques (bilan financier),

Elaboration et suivi de planning et de budget,

Etablir et suivre les dossiers de subvention et les demandes de travaux, des estimations préalables d'opération et de travaux et les dossiers études d'impact, loi sur l'eau...

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

- Expérience probante dans le domaine considéré Techniques de génie civil (Travaux Publics)
- Connaître les règles de sécurité d' un chantier
- Connaître la loi de la Maîtrise d' Ouvrage Publique et du code des marchés publics
- Connaître le code de voirie routière

Savoir-être - qualités personnelles

- Indispensable :
- sens du service public,
 - organisation
 - rigueur
 - esprit d' analyse et de synthèse
 - qualités rédactionnelles
 - sens du dialogue
 - prise d' initiative et autonomie
 - réactivité
 - sens de la transversalité
 - savoir rendre compte,
 - discrétion

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

- Respecter les règles de sécurité
- Etablir un procès-verbal de réception.
- Suivre le bon déroulement d'un chantier (vérification et organisation).
- Remonter les informations importantes à sa hiérarchie (savoir rendre compte)
- Prendre des décisions
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office)
- Valider les factures

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Disponibilité
Permis B obligatoire
Travaux de nuit occasionnels

Degré d'autonomie

Large

Niveau de responsabilité

Modéré

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique	✓	Autres : préciser
Téléphone	✓	Véhicules du service (uniquement dans le cadre des missions professionnelles) TELEPHONE PORTABLE
Bureau personnel		
Bureau partagé	✓	

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité