

**ÉVREUX****ÉVREUX**
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 17/04/2024

Date limite de recrutement 19/05/2024

N° de poste 37981

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE ANIMATEUR**POSTE** ANIMATEUR MULTIMEDIA INFO JEUNES**Collectivité** Ville d'Evreux**Direction** DETE**Service** JEUNESSE**Lieu d'exercice** 1 RUE SAINT THOMAS**Quartier prioritaire de la ville** oui non **Encadrement** oui non

oui: nombre d'agents encadrés

Durée d'affectation minimum attendue 3**Catégorie** C**Filière** Animation**Cadre d'emplois** adjoint territorial d'animation**Grade** Adjoint d'animation territorial**Nombre de points NBI** non concerné **Type de NBI****Temps complet** oui non**Autre temps de travail**

TEMPS DE TRAVAIL

Nombre d'heures hebdo 36H36**Nombre de jours hebdo** 5**Nombre de RTT** 3**Nombre de congés annuels** 34

REMUNERATION

*Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)***Groupe RIFSEEP** 2 **RI mini** 250**RI maxi** 600

FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS

oui nonoui: lesquelles
FORMATION DE BASE
IJ ,WORDPRESS
REGIE DE RECETTE

PERMIS B

AVANTAGES SOCIAUX

Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines

DIPLOMES REQUIS

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

L'animateur du Bureau Info Jeunes assure la mise en œuvre du projet de service et des missions IJ en référence au PLIJ de la structure sur le temps scolaire. Il accueille, informe et oriente les jeunes sur tous les aspects de leur vie quotidienne et sur l'accès à leurs droits, de manière libre, anonyme et gratuite. Il est amené à aider les jeunes à développer leurs capacités de socialisation et d'autonomie, de créer les conditions pour rendre les jeunes acteurs de leurs parcours. En tant que référent multimedia il assure une diffusion numérique de qualité tant sur les réseaux jeunesse (réseaux sociaux et plateforme) que sur les dispositifs auxquels le service adhère (promeneurs du net). Il assure la veille juridique et est garant du respect de la législation relative à l'utilisation des outils numériques.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

- Accueil, information et orientation du public
- Participation à la mise en place du PLIJ
- Animation de l'information jeunesse
- Accompagnement de jeunes dans leurs projets
- Gestion et animation de l'espace numérique et de la plateforme jeunesse
- Accueillir et orienter le public
- Mettre en place des actions d'information jeunesse ou de sensibilisation au sein de la structure et dans les établissements scolaires.
- Mettre à jour la documentation sur tous les supports d'information
- Rédiger des fiches actions, fiches bilan ou compte rendus (entretiens ou réunion)

- Participer aux événements du service jeunesse
- Etablir une relation éducative avec le jeune
- Recevoir le public en rendez-vous individuels ou collectifs
- Organiser et animer un planning d'animation pendant les vacances scolaires
- Participer et/ou animer des réunions avec des partenaires
- Animer l'espace numérique
- Assurer la diffusion sur la plateforme
- Développer la communauté web
- Harmoniser les outils numériques

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

- Connaissance de la réglementation sur le numérique
- Connaissance de l'environnement social de l'animation
- Connaissance de la méthodologie de projet
- Connaissance du public jeune et de ses spécificités
- Maitrise des outils informatiques
- Connaissance fonctionnement collectivité

Savoir-être - qualités personnelles

- Disponibilité
- Esprit d'équipe
- Adaptabilité
- Ecoute active
- Créativité
- Autonomie

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

- Utiliser les outils informatiques, logiciels et être à l'aise sur les réseaux sociaux
- Travailler en équipe
- Ecoute et analyse de la demande du public
- Animation d'ateliers
- Travailler en partenariat

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

TRAVAIL ANNUALISE
TRAVAIL PONCTUEL LE WEEK-END
TRAVAIL SUR ECRAN
TRAVAIL AVEC DES PUBLICS DIFFICILES

Degré d'autonomie

MOYEN

Niveau de responsabilité

FAIBLE

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique ✓ Autres : préciser

Téléphone ✓

Bureau personnel

Bureau partagé ✓

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité