

**ÉVREUX****ÉVREUX**
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 22/03/2024

Date limite de recrutement 22/04/2024

N° de poste 6658

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE CHEF DE SERVICE**POSTE** Chef de service Enfance/Jeunesse**Collectivité** Ville d'Evreux**Direction** DETE**Service** Enfance/Jeunesse**Lieu d'exercice****Quartier prioritaire de la ville** oui non **Encadrement** oui non

oui: nombre d'agents encadrés +5

Durée d'affectation minimum attendue 3 ans**Catégorie** B**Filière** Animation**Cadre d'emplois** animateurs territoriaux**Grade** animateur principal de 1ère classe**Nombre de points NBI** non concerné **Type de NBI****Temps complet** oui non**Autre temps de travail****TEMPS DE TRAVAIL****Nombre d'heures hebdo** 36h36**Nombre de jours hebdo** 5**Nombre de RTT** 3**Nombre de congés annuels** 34**REMUNERATION***Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)***Groupe RIFSEEP** 1**RI mini** 400**RI maxi** 1100**FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS** oui non
oui: lesquelles**AVANTAGES SOCIAUX**Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS
restaurant administratif- accès médiathèque- accès piscines**DIPLOMES REQUIS****DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE**

Le chef de service Enfance/Jeunesse coordonne les actions du service qui répondent aux orientations municipales et dans le respect des directives du Directeur de l'Education et du Temps de l'Enfant.

Il participe et contribue à la définition de la politique enfance/jeunesse de la collectivité et en assure la mise en oeuvre.

Il est garant du bon fonctionnement du service et élabore le projet de service et il encadre et organise le personnel et les structures rattachées au service (Accueil de loisirs, Bureau Info Jeunes, Point Info Jeunes).

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

- Définir et mettre en oeuvre les projets enfance/jeunesse
- Manager l'équipe
- Gérer l'administration et le budget
- Organiser le fonctionnement des structures et les optimiser
- Réunions avec les directeurs des centres de loisirs

- Analyser les besoins du territoire
- Instruire et suivre les dossiers de subvention
- Communiquer sur les actions et valoriser
- Identifier et mobiliser des partenariats stratégiques
- Animer, piloter encadrer l'équipe
- Assurer l'évaluation des agents
- Gérer les conflits
- Participer aux recrutements
- Gérer les absences et remplacements
- Assurer la correspondance et remontées d'informations
- Réaliser et suivre le Budget
- Réaliser les bilans BIJ/PIJ
- Proposer et préparer toute délibération nécessaire

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

Connaissance de la politique de l'enfance et de la jeunesse
Connaissance des partenaires associatifs et institutionnels
Connaissance des enjeux et Politiques publiques
Connaissance de la réglementation du domaine de l'enfance et de la jeunesse
Mode d'animation du management opérationnelle
Principe de travail collaboratif/coopératif

Savoir-être - qualités personnelles

Autonomie,
Rigueur
Disponibilité
Savoir gérer les conflits
Polyvalence
Capacité à avoir de l'autorité
Capacité à gérer une situation de stress

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Capacités rédactionnelles, esprit de synthèse
Connaissance de l'outil informatique
Gestion administrative et financière
Animation et pilotage des équipes
Développer les démarches participatives
Communiquer et mettre en valeur les actions du service
Mobiliser les équipes autour d'un projet d'organisation
Traduire les orientations politiques de la collectivité en projet d'organisation
Développer une culture de service public

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Concertation forte et continue avec les cadres du service
Horaires très variables avec possibilité sur le week-end et en soirée
Déplacements sur le territoire de la commune
Disponibilité sur le temps du midi et en fin de journée

Degré d'autonomie

Fort

Niveau de responsabilité

Fort

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique	✓	Autres : préciser
Téléphone	✓	PC portable et smartphone
Bureau personnel	✓	
Bureau partagé		

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité